

**BURMISTRZ NYSY**

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1381/2014  
Burmistrza Nysy**

**z dnia 12 marca 2014r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 809/09 Burmistrza Nysy z dnia 28 maja 2009r.  
w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Nysie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art.7 pkt 1 i 3, art. 42 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), art.104 § 1 i art. 104<sup>2</sup> oraz art. 150 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządzam:

**§ 1**

W „Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Nysie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 809/09 Burmistrza Nysy z dnia 28 maja 2009r., zmienionego Zarządzeniem Nr 1058/10 Burmistrza Nysy z dnia 5 marca 2010r., Zarządzeniem Nr 1205/10 Burmistrza Nysy z dnia 19 lipca 2010r., Zarządzeniem Nr 20/10 Burmistrza Nysy z dnia 16 grudnia 2010r., Zarządzeniem Nr 277/11 Burmistrza Nysy z dnia 6 czerwca 2011r., Zarządzeniem Nr 451/11 Burmistrza Nysy z dnia 20 września 2011r., Zarządzeniem Nr 710/12 Burmistrza Nysy z dnia 20 kwietnia 2012r., Zarządzeniem Nr 946/12 Burmistrza Nysy z dnia 27 grudnia 2012r., Zarządzeniem Nr 1121/13 Burmistrza Nysy z dnia 17 czerwca 2013r. oraz Zarządzeniem Nr 1201/2013 z dnia 25 września 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w siedzibie Urzędu lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Ustala się czas pracy dla pracowników na stanowiskach:

- 1) urzędniczych, doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi za wyjątkiem stanowisk urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych i stanowisk pomocniczych w Straży Miejskiej w Nysie - podstawowy system czasu pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 2) urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych w Straży Miejskiej w Nysie – praca zmianowa w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 - miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) pomocniczych w Straży Miejskiej w Nysie – praca zmianowa w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3 – miesięcznym okresie rozliczeniowym,



3. Rozkład czasu pracy powinien być dostosowany do godzin funkcjonowania Urzędu w sposób zapewniający obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.
4. Dniami wolnymi od pracy, z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy są soboty, z zastrzeżeniem ust. 5-7.
5. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych urzędniczych w Straży Miejskiej w Nysie dni wolne od pracy z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy ustala komendant Straży w harmonogramie służby sporządzanym na okresy miesięczne.
6. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych w Straży Miejskiej w Nysie dni wolne od pracy z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy ustala komendant Straży w indywidualnych harmonogramach sporządzanych na okresy miesięczne.
7. Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku robotnika gospodarczego w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska dni wolne od pracy, z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy ustala naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w indywidualnych harmonogramach. Harmonogramy są tworzone na okresy miesięczne”.

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. W Urzędzie obowiązuje następujący rozkład czasu pracy:

- 1) stanowiska urzędnicze, doradcy, asystenci, stanowiska pomocnicze, za wyjątkiem stanowisk pomocniczych w Straży Miejskiej w Nysie – od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>,
- 2) stanowiska obsługi: sprzątaczką - od poniedziałku do piątku od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup> i od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>, konserwator – od poniedziałku do piątku od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup> i od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, goniec, kierowca - od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, portier – od poniedziałku do piątku od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
- 3) stanowiska obsługi: robotnik gospodarczy w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska – od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w dniach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Nysie - komendant Straży od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, zastępca komendanta od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, pozostałe stanowiska według harmonogramu służby opracowanego przez komendanta Straży, określającego liczbę i godziny pracy poszczególnych zmian,
- 5) stanowiska pomocnicze: pomoc administracyjna w Straży Miejskiej w Nysie - według harmonogramu opracowanego przez komendanta Straży, określającego liczbę i godziny pracy poszczególnych zmian,
- 6) radca prawny – według odrębnych przepisów ustawy o radcach prawnych”.

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do czasu pracy wlicza się 15 –minutową przerwę:

- 1) stanowiska urzędnicze, doradcy, asystenci, stanowiska pomocnicze, za wyjątkiem stanowisk pomocniczych w Straży Miejskiej w Nysie - od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>,
- 2) stanowiska obsługi: sprzątaczką - od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 14<sup>15</sup> i od godz. 16<sup>00</sup> do godz. 16<sup>15</sup> konserwator - od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 10<sup>15</sup> i od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>, goniec, kierowca - od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>, portier – od godz. 18<sup>00</sup> do godz. 18<sup>15</sup>
- 3) stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Nysie: komendant Straży - od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>, zastępca komendanta - od godz. 11<sup>00</sup> do godz. 11<sup>15</sup>, pozostałe stanowiska - według harmonogramu służby opracowanego przez komendanta Straży,
- 4) stanowiska pomocnicze: pomoc administracyjna w Straży Miejskiej w Nysie - według harmonogramu opracowanego przez komendanta Straży,
- 5) stanowiska obsługi: robotnik gospodarczy w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska – od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 12<sup>15</sup>”.

4) § 26 a otrzymuje brzmienie:

„§ 26 a. Komendant Straży Miejskiej w Nysie oraz Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska, harmonogramy o których mowa w § 24 ust. 5 - 7, § 25 pkt 3 – 5 oraz § 26 pkt 3 – 4 przekazują pracownikom co najmniej na jeden tydzień przed rozpoczęciem pracy”.

## § 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2014r.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska